



RIF.: J-31196041-4

DESCRIPCION DEL CARGO

I.- IDENTIFICACION

DENOMINACION DEL CARGO	Analista Contable
AREA DE UBICACIÓN	Administración
REPORTE DIRECTO	Gerente Control Financiero

II.- PROPOSITO GENERAL DEL CARGO

Velar por el registro oportuno de todas las operaciones cuantificables en bolívares en la contabilidad de todas y cada una de las empresas del Grupo Intervit.

III.- DESCRIPCION DE TAREAS Y FUNCIONES

1. Elaborar diariamente el Informe de Tesorería (Impuesto)
2. Actualizar los libros fiscales
3. Atender las fiscalización de SENIA o de la Alcaldía
4. Presentar mensualmente de forma oportuna la Declaración del Impuesto al valor agregado, incluyendo el libro de ventas
5. Elaborar y presentar mensualmente de forma oportuna la Retención del Impuesto sobre la Renta
6. Elaborar y presentar las porciones de la Declaración Anual de Retenciones de Impuesto
7. Hacer el debido seguimiento a las amortizaciones y pagos de intereses bancarios.
8. Revisar diariamente los gastos de Representantes Comerciales, transportistas, mantenimiento de vehículos, etc.
9. Realizar análisis mensual de las cuentas Nominales (ingresos, costos y gastos)
10. Provisionar cuentas incobrables.
11. Registrar y controlar las provisiones: impuestos, contribuciones patronales, gastos de vendedores, transportistas y mantenimiento de vehículos, gastos de publicidad.
12. Incorporar nuevos activos fijos en el sistema Profit.
13. Hacer seguimiento a los pagos realizados y los movimientos contables en las cuentas de activos fijos, a fin de evitar la omisión de adquisición de activos fijos que no se hayan incorporado al maestro de Activos Fijos. Y cualquier otra función inherente a su cargo.
14. Y cualquier otra función inherente a su cargo.

Responsabilidades

* Garantizar la actualizada base contable al igual que los asientos y retenciones.

Guía de Acción

Relaciones internas y externas

Internas: Todo el personal

Externas: N/A

V.- PERFIL DEL CARGO

Educación y experiencia

T.S.U. Experiencia de mínimo un (1) año en cargos similares, específicamente en Contabilidad

Conocimientos y Habilidades

Manejo de office (Word, Excel, power point).

Excelentes relaciones interpersonales.

Colaborador y dispuesto al trabajo en equipo, Responsable, Proactivo, Dinámico, Respetuoso, Honesto.

Manejo sistema Profit Administrativo

VI.- DIMENSIONES DEL CARGO

Nivel de reporte

Directo: Gerente Administrativo

Indirecto: N/A

Cargos con el mismo nivel reporte

N / A

Cargos que supervisa

No aplica