

## **ANALISTA CONTABLE ESPECIALISTA EN TESORERÍA**

- Disponibilidad Inmediata
- Residenciado en Caracas
- Edad comprendida entre 23 y 35 años
- Sexo Indistinto

### **OBJETIVO DEL CARGO:**

Realizar procesamientos contables, registrando, analizando y conciliando las cuentas de la empresa, con la finalidad de entregar información oportuna y realizar el cierre contable mensual de la compañía

### **FORMACIÓN ACADÉMICA EXPERIENCIA:**

Licenciado en Contabilidad o carrera afín, o estudiante de los últimos semestres de la carrera de Contaduría Pública. con experiencia de tres años a 5 años en el área, cursos de mejoramiento y actualización en el área, aplicaciones de oficina, persona dinámica, comunicativa, proactiva, buenas relaciones interpersonales, fluidez verbal, excelente presencia, equilibrada, ordenada, razonamiento numérico, carácter discreto y responsable. Conocimiento de Profit Plus Contabilidad INDISPENSABLE.

### **PRINCIPALES RESPONSABILIDADES:**

- Mantener un flujo de información constante y adecuado con las áreas relacionadas
- Sólidos conocimientos en Retención de impuestos (ISLR, IVA), contribuyentes especiales.
- Participar durante el proceso de cálculo de los impuestos de la compañía (ISLR Anual y Estimado) a los fines de cubrir todos los renglones exigidos por la ley que regula dicho impuesto.
- Revisar retenciones a los fines de cumplir con los requerimientos legales y garantizar la exactitud de los cálculos
- Cálculo, revisión y declaración de impuestos municipales, parafiscales Fonacit Ley del deporte
- Archivar y registrar la información relativa a declaraciones de pagos de impuestos IVA e I.S.L.R.

- Elaboración y revisión mensualmente los libros de compras y ventas
- Revisar comprobantes de retención de IVA
- Revisión del auxiliar de activo fijo
- Codificar y analizar la información relacionada con el gasto HCM , para su distribución por sucursal
- Calculo de la Depreciación de activos fijos
- Mantener los cuadros de amortización de los pagarés de la compañía actualizados
- Cumplir con las actividades establecidas papeles de trabajo en las Auditorías Externas Financieras y fiscales de la organización
- Analizar y realizar las conciliaciones mensuales de los proveedores y clientes
- Realizar el cierre contable mensual de acuerdo a los tiempos establecidos a los fines de presentar los resultados
- Emitir, revisar y enviar oportunamente los estados financieros mensuales, garantizando la exactitud y el correcto análisis de los mismos.
- Velar por la confiabilidad de la información manejada

#### **TESORERIA:**

- Disponibilidad y Flujo de Caja diario.
- Transferencias.
- Emisión de cheques
- Programación de pagos.
- Manejo de caja chica
- Asientos contables y conciliaciones bancarias
- Manejo de bancos
- Conocimiento de Excel y Sistema Profit Contabilidad